FAX SHEET

048-250-4806

オフィスウエア通販サイト 事務コレ!
JIMU COLLECTION

商品貸出し申込み用紙

注文日　　年　月　日

お名前	フリガナ	会社名	フリガナ
TEL		FAX	
会員ID ※必須		E-mail	
ご住所	フリガナ 〒		
お届け先 □上記と同じ	フリガナ 〒		

<< 商品貸出しについての注意事項 >>

商品貸出は、[事務コレ！] 会員の方で、当店でご購入いただくことを前提にお貸し出しをさせていただきます。

1.[事務コレ！] 会員の方対象のサービスとなります。非会員の方は、入会手続きをお願いいたします。
1. お送りできる商品は、最大で 5 点までとさせていただいております。
2. お貸出し商品は送料無料にてお送りいたします。返品の際の送料はお客様負担となっております。
3. お送りいたします商品の、袋の破損、ラベル紛失、商品本体へのキズや破損があった場合や匂いや汚れがついていた場合、また、明らかに着用をしていた形跡があった場合は商品代金を請求させていただくことがございますのでお取り扱いには充分お気を付けください。
4. ご試着の際は、商品のタグは外さぬようお願いいたします。
5. 貸出し期間は 1 週間とさせていただいております。ご連絡なく期限を過ぎた場合はお買い上げ頂いたものとして代金を請求させていただくこともございますのでご注意ください。(貸出し期間の延長ができない場合もございます。)
6. メーカー、商品によっては見本をお貸しできないこともございます。また、アクセサリー類、ブラウス類等は開封厳禁でのお貸し出し商品となっております。
7. 上記のほか、状況により、商品貸出しをお断りする場合もございますのでご了承ください。

□ 上記内容を確認の上、商品貸出しを申込みします。

貸出しご希望商品

	商品番号	メーカー / 商品名	カラー	サイズ	数量	備考
1						
2						
3						
4						
5						